

## UTDANNINGSPROGRAM SERVICE OG SAMFERDSEL

### Læreplanens hovedmål for opplæringen er:

- Kunne ta ansvar for egen læring og utvikling
- Kunne samarbeide med andre og vise omsorg, lojalitet, ansvar og respekt
- Kunne ta initiativ, arbeide kreativt og selvstendig og vise vurderingsevne
- Handle i samsvar med gjeldende lover, avtaler og etiske normer
- Ha en bevisst holdning til helse, miljø og sikkerhet
- Kunne yte god service overfor ulike grupper
- Ha gode muntlige og skriftlige språkferdigheter
- Kunne bruke relevant teknologi i alle fag
- Holde orden på arbeidsplassen og ta vare på hjelpemidler
- Vise økonomisk ansvar
- Kunne vurdere og sikre kvalitet på arbeidsprosesser, produkter og tjenester

### Her er de videregående skolene i Troms med Service og Samferdsel!

Tromsø Maritme skole, [www.tos-mar.vgs.no](http://www.tos-mar.vgs.no)  
Stangnes vg-skole, [www.stangnes.vgs.no](http://www.stangnes.vgs.no)  
Nordborg vg-skole, [www.nordborg.vgs.no](http://www.nordborg.vgs.no)  
Finnfjordbotn vg-skole, [www.finnfjordbotn.vgs.no](http://www.finnfjordbotn.vgs.no)  
Indre Troms vg-skole, [www.sjovegan.vgs.no](http://www.sjovegan.vgs.no)  
Nordreisa vg-skole, [www.nordreisa.vgs.no](http://www.nordreisa.vgs.no)

#### \* Registrering av søknaden skjer på

[www.vigo.no](http://www.vigo.no)

\* Inntaksresultatet får du på [www.vigo.no](http://www.vigo.no) etter ca. 10. juli

\* Svaret registrerer du på [www.vigo.no](http://www.vigo.no)

\* Søknadsfrist 1. mars for ordinære inntak til skole og til formidling av lærefag.

Opplæringskontoret koordinerer deler av etter- og videreutdanningsoppgavene bedriften har behov for, og medvirker til at ansatte kan ta fagbrev.

Vi har også kompetanse i å kjøre bedriftsinterne kurs innen salg, kundebehandling og service. Kontakt oss for tilbud om pris og opplegg.

### Opplæringskontoret for salg & servicefag i Troms

Postboks 558, 9256 Tromsø  
Telefonnr: 77 65 70 65 - 77 67 66 21  
Telefaksnr: 77 63 89 01  
e-post: [jaipett@start.no](mailto:jaipett@start.no)  
[www.salg-service.no](http://www.salg-service.no)

## BLI EN LÆREBEDRIFT

FØRST I KØEN FOR Å FÅ DE BEST KVALIFISERTE MEDARBEIDERNE

*Bedrifter som melder seg som lærebedrifter står først i køen for å sikre seg de best kvalifiserte og motiverte medarbeiderne innen Service og Samferdsel*



## UTDANNINGSPROGRAM FOR SERVICE OG SAMFERDSEL

Hovedmodell for fagopplæring i Norge er 2+2 modellen; 2 år på skole og 2 år opplæring i bedrift.

Opplæringskontoret for salg & servicefag har godkjenning for å formidle lærlinger i fagene; **IKT-servicefag, reiselivs-faget, resepsjonsfaget, kontor- og administrasjonsfaget, salg-faget og sikkerhetsfaget.**

Trinn	Hovedområder- programfag			
Vg1	Kommunikasjon og marked - Ressurser og verdier- Arbeidsliv, logistikk og sikkerhet – Teknologiske hjelpemidler			
Vg2	<b>IKT-servicefag</b>	<b>Reiseliv</b>	<b>Salg, service og sikkerhet</b>	Transport og logistikk
Vg3	<b>Opplæring i bedrift</b>			
Vg3	<b>Opplæring i bedrift</b>			

### HVORFOR SATSE PÅ LÆRLINGER ?

- Øke rekrutteringen til yrket
- Forbedre egen konkurranseevne
- Sikre seg kompetanse i bruk og utnyttelse av ny teknologi
- Satsing på faglærte ansatte.
- Få medarbeidere som er forberedt for oppgaven og som har bransjetilpasset utdanning

### HVA KREVES AV EN LÆREBEDRIFT ?

- Ha en faglig leder som er ansvarlig for opplæringen
- Sørg for at lærlingen får ta del i ulike og varierte arbeidsoppgaver iht læreplanen
- Gi nødvendig instruksjon, veiledning og tilbakemelding (også skriftlig)

### LITT OM ØKONOMI

- Lærlingen har en lønn i følge egen tariff det 1. året på 40% og 2. året på 60% av trinn 6 i tariffavtalen med Handel og Kontor og Handel og Servicenæringens Hovedorganisasjon.
- Bedriften mottar et årlig tilskudd som godtgjørelse for å ha lærling

### HVA GJØR OPPLÆRINGSKONTORET ?

- Opplæringskontoret er et samarbeidsorgan mellom flere bedrifter som er blitt enige om å samordne inntak og opplæring av lærlinger.
- Vi fungerer som koordinator mellom næringsliv, lærlinger, skole og offentlig forvaltning
- Lærekontrakten tegnes mellom opplæringskontoret og lærling, slik at det er vi som er juridisk ansvarlig for læreforholdet
- Driver utstrakt informasjonsarbeid mot næringsliv og skole
- Rekrutterer kvalifiserte og motiverte lærlinger til bedriftene
- Kvalitetssikrer opplæringen ved Lærlingssamlinger og oppfølging ute i bedriftene.
- Gir råd og veiledning til bedrift/faglig leder og lærling
- Løse eventuelle konflikter mellom virksomhet og lærling
- Tar oss av alle de administrative oppgavene som følger med lærlingordningen
- Innformasjon til medlemsbedriftene